

Litteraturhenvisninger etter APA, 6. utgave

Unni Knutsen
Høgskolen i Oslo, avdeling JBI
15. april 2011

INNLEDNING	4
HENVISNINGER I TEKSTEN	5
Forholdet mellom henvisninger i tekst og oppsettet i litteraturlista.....	5
Henvisning til en bestemt del av teksten	5
Henvisning til publikasjon med én forfatter.....	6
Henvisning til publikasjon med to forfattere.....	6
Henvisning til publikasjon med tre, fire eller fem forfattere.....	6
Henvisning til publikasjon med seks eller syv forfattere	6
Henvisning til publikasjon med åtte eller flere forfattere.....	6
Henvisning til oversatte verk.....	7
Forfatter er hovedforfatter, andre har kommet med bidrag.....	7
Forfatternavnet er kjent, men står ikke i publikasjonen	7
Henvisning til psevdonym.....	7
Henvisning til anonym	7
Henvisning til klassiske verk.....	8
Klassisk verk hvor årstall for utgivelse ikke er kjent	8
Klassisk verk med kjent årstall for utgivelse	8
Henvisning til forfattere med likelydende etternavn	8
Henvisning til flere verk av samme forfatter innen en og samme parentes	9
Henvisninger til flere verk av samme forfatter utkommet samme år.....	9
Henvisning til flere verk av ulike forfattere innen en og samme parentes.....	10
Henvisninger ved bruk av annenhåndskilde (sekundærkilde).....	10
Henvisning til institusjonsnavn (korporasjonsnavn)	10
Henvisning til verk uten forfatter	11
Henvisning til Bibelen eller andre hellige skrifter	11
Henvisning til hele bokserier.....	11
Henvisning til personlig kommunikasjon (e-post, telefonsamtaler, intervjuer, notater fra forelesninger m.v.)	11
UTFORMING AV LITTERATURLISTA	13
Generelt	13
Bruk av hengende innrykk (hengemarg)/kursivering.....	13
Bruk av store/små bokstaver	13
Språkform.....	13
Bruk av forkortelser	13
Innførselens hovedkomponenter – trykt monografisk materiale (bøker og liknende selvstendige publikasjoner)	14
Personlig forfatter(e)	14
Publiseringstidspunkt	14
Tittel	14
Utgivelsessted.....	15
Forlag	15
Innbyrdes sortering av innførsler	15

Innførelens hovedkomponenter – nærmere beskrivelse	16
Form på personnavn	16
Form på institusjonsnavn	16
Publiseringstidspunkt	16
Tittel	17
Materialbetegnelse/type innholdsbærer/ sjangerangivelse	17
Utgave	18
Utgivelsessted.....	18
Forlagnavn/Utgivers navn	19
Bruk av notefelt/angivelse av ytterligere informasjon	19
ULIKE MATERIALTYPER – ”Handholdte medier”	20
Anmeldelser	20
Bokanmeldelser i tidsskrift.....	20
Filmanmeldelser i tidsskrift.....	20
Musikkanmeldelser i avis.....	20
Anmeldelser av spill i tidsskrift	21
Artikler	21
Artikler i aviser.....	21
Artikler i bøker (antologier)	22
Artikler i kompendier	22
Artikler i konferansepublikasjoner.....	22
Artikler i leksika, ordbøker etc.....	23
Artikler i tidsskrift	23
Bøker (papirformat).....	23
Bok med personlig forfatter(e)	23
Bok med redaktør(er)	23
Bok uten forfatter(e) og redaktør(er).....	23
CD-ROM.....	24
Dataspill (CD-ROM).....	24
Doktor- og masteravhandlinger.....	24
Filmer	24
Filmer på DVD.....	25
Filmer på VHS	25
Filmer, ekstramateriale.....	25
Flerbindsverk.....	25
Vise til hele verket:	25
Enkeltbind med individuell tittel.....	25
Enkeltbind uten individuell tittel.....	26
Kompendier	26
Leksika eller oppslagsverk i ett bind.....	26
Leksika eller oppslagsverk i flere bind	26
Lover	26
Lydbøker	27
Lysarkpresentasjoner (PowerPoint eller tilsvarende).....	27
Musikk.....	27
Henvisning til en CD (eller liknende format).....	27
Henvisning til spor på CD (eller lignende format).....	27
Musikktrykk (notetrykk)	28
Offentlige dokumenter	28
Verk som ikke er publisert eller uformelt publisert	29

Verk som er oversendt utgiver, men ennå ikke antatt	29
Verk som er antatt og under utgivelse	29
Publikasjoner som ikke formelt er utgitt (upublisert)	29
ULIKE MATERIALTYPER – Internett-publikasjoner	30
Generelle retningslinjer for Internett-publikasjoner	30
Anmeldelser	31
Bokanmeldelser på Internett	31
Filmanmeldelser i nettavis	31
Musikkanmeldelser i nettavis	31
Anmeldelser av spill i nettavis	32
Artikler	32
Artikler i abonnementsbasert database	32
Artikler i aviser på Internett	32
Artikler i elektronisk leksikon – uten forfatter	33
Artikler i elektronisk leksikon – med forfatter	33
Artikler i elektronisk tidsskrift - med DOI	33
Artikler i elektronisk tidsskrift - uten DOI	34
Blogger	34
Blogginlegg	34
Bloggkommentar	35
Bøker (og lignende enkeltstående dokumenter):	35
Digital versjon av trykt bok	35
E- bok	35
Doktor- og masteravhandlinger i elektronisk form	36
Doktor- og masteravhandlinger i institusjonelt arkiv	36
Doktor- og masteravhandlinger på Internett	36
Facebook (fansider og liknende)	37
Facebook, statusoppdatering	37
Film på YouTube eller liknende	38
Intervjuer i tidsskrift funnet på Internett	38
Lovtekster på Internett	38
Lover	38
Forskrifter	39
Lysarkpresentasjoner (PowerPoint eller tilsvarende) på Internett	39
Melding til diskusjonsfora	39
Melding til e-postlister	39
Musikk- MP3-fil	40
Musikkvideo på YouTube eller liknende	40
Nettsted	40
Offentlige dokumenter på Internett	41
Podkast	41
Radioprogram på Internett	42
Statistikk på Internett	42
TV-program på Internett	42
Twittermeldinger	42
Wikipedia-artikler	44

INNLEDNING

Det finnes mange standarder å velge mellom når det gjelder oppsett av litteraturlister, for eksempel Chicago, MLA, APA og Turabian. Noen standarder brukes vesentlig innen humaniora, andre har større utbredelse innen teknikk, medisin eller samfunnsfag. Ved bibliotekstudiet ved Høgskolen i Oslo (HiO, JBI) har vi valgt å undervise i APA-systemet, utarbeidet av American Psychological Association. "APA-stil", som dette gjerne omtales som, brukes i dag innen fagområder som psykologi, sosiologi, bedriftsøkonomi, samfunnsøkonomi, sosialfag, sykepleie og kriminologi. APA-systemet er også mye brukt innen bibliotek- og informasjonsfag.

APA-manualen utgis av American Psychological Association og er svært omfattende. I tillegg til regler for henvisninger i tekst og oppsett av litteraturlister inneholder den også regler for engelsk rettskrivning samt generelle skriveråd og krav til akademiske tekster. JBI har publisert generelle skriveråd og regler for rettskriving m.m. på hjemmesidene våre (se: Språkregler og skriveråd <http://www.jbi.hio.no/bibin/diverse/skriveregler.html>, Skriftlige sjangrer <http://www.jbi.hio.no/bibin/diverse/SkriftligeSjangrer.pdf>)

Hensikten med foreliggende veiledning er å gi en oversikt over APA i norsk språkform samt eksempler på litteraturtyper som studenter kan komme til å referere til ved skriving av faglige oppgaver. Siden APA-manualen vesentlig forholder seg til akademiske tekster, er mer utradisjonelle medier og sjangrer ikke alltid dekket. I denne veiledningen er det derfor lagt vekt på å ta med eksempler på slike dokumenttyper. Disse er forsøkt holdt i APAs "ånd".

Mange bibliografiske baser tilbyr eksport av poster. Disse kan importeres til referansehåndteringsverktøy som Zotero, Reference Manager, ProCite og EndNote og danne utgangspunkt for automatisk generering av litteraturlister formatert i henhold til ulike standarder, inkludert APA, i tekstbehandlingsprogram som Microsoft Word eller OpenOffice. Vær klar over at det kan oppstå feil eller inkonsistens i data når man automatisk henter poster fra ulike kilder. Manuell revisjon må derfor påregnes. Ved utarbeidelsen av denne eksempelsamlingen er eksemplene søkt harmonisert med APA-stilen i norsk oversettelse i referansehåndteringsverktøyene Zotero og EndNote. Oppdaterte norske stiler til disse verktøyene kan lastes ned fra Læringscenterets nettsider.

Den som trenger mer utfyllende informasjon om utforming av litteraturliste henvises til:

American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6. utg.). Washington, DC: American Psychological Association.

HENVISNINGER I TEKSTEN

Forholdet mellom henvisninger i tekst og oppsettet i litteraturlista

APA-stilen gir regler for hvordan man lager litteraturhenvisninger i selve teksten og hvordan man utformer selve litteraturlista (gjerne plassert bakerst i publikasjonen). Henvisningen i løpende tekst må være utformet slik at leseren lett kan identifisere publikasjonen i litteraturlista.

Hakkepølsa av Torgny Lindgren kan tjene som et eksempel på korrespondanse mellom henvisning i tekst og innførsel i litteraturliste.

I teksten viser man til forfatteren og verket ved å angi etternavn og publiseringstidspunkt:

... (Lindgren 2003)

... Tuberkulose er et gjennomgangstema i Torgny Lindgrens bok *Hakkepølsa* (2003) ...

I litteraturlista finnes det kun én oppføring som samstemmer med henvisningen i teksten:

Lindgren, T. (2003). *Hakkepølsa*. Oslo: Gyldendal.

Som det framgår av siteringen i teksten, baserer APA-stilen seg på ”forfatter-årstall-metoden”, gjerne omtalt som Harvard-systemet.

Henvisning til en bestemt del av teksten

Noen ganger har man behov for å vise til et eksakt sted i en publikasjon, for eksempel til en bestemt side. Ved JBI bruker vi ikke skilletegn mellom forfatter, år og sidetall/kapittel m.v. En henvisning til en bestemt side i boka *Hakkepølsa* vil dermed se slik ut: (Lindgren 2003 s. 97). Dersom man foretrekker en annen metode enn den anbefalte, er det viktig at denne følges konsekvent.

Ved direkte sitat bør en alltid vise til siden sitatet er hentet fra.

Når man viser til sammenhengende tekst over flere sider, angis alltid første og siste side slik: ... s. 11-20.

I tillegg til sidetall kan det være aktuelt å henvise til kapittel, figur, tabell eller liknende:

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (McCabe 2001 kap. 2-5)	McCabe, R. B. (2001). <i>Civic librarianship: Renewing the social mission of the public library</i> . Lanham, MA: Scarecrow.
... (McCabe 2001 s. 97)	

Merk at kapittel forkortes kap., sidetall s. Andre aktuelle forkortelser er fig. (figur(er)), tab. (tabell(er)). Bruk norske forkortelser når teksten din er skrevet på norsk selv om du refererer til et engelsk dokument.

Dersom elektroniske dokumenter ikke har sidetall, må man henvise til avsnitt eller lignende.

Henvisning til publikasjon med én forfatter

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Lindgren 2003)	Lindgren, T. (2003). <i>Hakkepølsa</i> . Oslo: Gyldendal.
... (Alsvik 2005)	Alsvik, O. (Red.). (2005). <i>Musikk, identitet og sted</i> . Oslo: Norsk lokalhistorisk institutt.

Henvisning til publikasjon med to forfattere

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Sjöwall & Wahlöö 2002) Hos Sjöwall og Wahlöö (2002) ...	Sjöwall, M., & Wahlöö, P. (2002). <i>Døden tar buss: Roman om en forbrytelse</i> . Oslo: De norske bokklubbene.

Vis til begge navn (Sjöwall & Wahlöö) hver gang verket siteres.

Henvisning til publikasjon med tre, fire eller fem forfattere

Oppgi alle navnene første gang du henviser, deretter kun første forfatter etterfulgt av et al. (forkortelsen et al. stammer fra latin og betyr ”og andre”).

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
I følge Wenger, McDermott og Snyder (2002) Alternativt: ... (Wenger, McDermott, & Snyder 2002) ved første gangs henvisning. Deretter: ... (Wenger et al. 2002)	Wenger, E., McDermott, R., & Snyder, W. M. (2002). <i>Cultivating communities of practice</i> . Boston, MA: Harvard Business School Press.

Henvisning til publikasjon med seks eller syv forfattere

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista (fiktivt eksempel):
... (Hansen et al. 2009)	Hansen, P., Pettersen, L., Sandaker, T., Haug, M., Avreid, H., Borg, F.-V., & Torgrimsrud, A. (2009). <i>Motebildet før og nå</i> . Oslo: Mote i sentrum.

I teksten henviser man til publikasjonen som Hansen et al. I litteraturlista skal alle forfatterne listes opp.

Henvisning til publikasjon med åtte eller flere forfattere

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Thatcher et al. 2002)	Thatcher, J., Bohman, P., Burks, M., Henry, S. L., Regan, B., Swierenga, S., ... Woddel, C. D. (2002). <i>Constructing accessible web sites</i> . Birmingham: Glasshouse.

Denne publikasjonen har åtte forfattere. I teksten henvises det til verket som Thatcher et al.

De seks første tas med i litteraturlista etterfulgt av utelatelsestegn (...) og deretter siste forfatter. Innen enkelte fagområder er det svært vanlig med et stort antall forfattere.

Henvisning til oversatte verk

Ved oversatte verk refererer man til året for den aktuelle oversettelsen.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Rowling 2009)	Rowling, J. K. (2009). <i>Harry Potter og dødstalismanene</i> . Oslo: Cappelen Damm.

Dersom man ønsker å vise til årstall for førsteutgivelse på originalspråket (vil kunne være aktuelt ved klassikere), se eksempelet under **"Klassiske verk" med kjent årstall for utgivelse**.

Forfatter er hovedforfatter, andre har kommet med bidrag

I teksten henvises det kun til hovedforfatter. I litteraturlista legges bidragsyter i parentes.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Hatch 2006)	Hatch, M. J. (med Cunliffe, A. L.). (2006). <i>Organization theory: Modern, symbolic, and postmodern perspectives</i> . Oxford: Oxford University Press.

Forfatternavnet er kjent, men står ikke i publikasjonen

Dersom forfatternavnet er kjent, men ikke står i selve publikasjonen, bør vedkommende anerkjennes som verkets forfatter. Sjekk velrenommerte databaser som for eksempel nasjonalbibliografier. Dersom forfatternavnet er innført der, bør du følge deres eksempel.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Blunden 1930)	Blunden, E. (1930). <i>De bello Germanico: A fragment of trench history</i> . Hawstead, England: G. A. Blunden.

I publikasjonen står det "by the author of *Undertones of War*". Det er imidlertid kjent at Edmund Blunden er forfatter av verket.

Henvisning til psevdonym

Det vises til psevdonymet som er brukt i publikasjonen, ikke til forfatterens virkelige navn (i eksemplet under Tor Edvin Dahl). Dette gjelder også alias brukt på Internett (for eksempel: danrivermama).

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Torjussen 1985)	Torjussen, D. (1985). <i>Gjemt i mur</i> . Oslo: Gyldendal.

Henvisning til anonym

Betegnelsen Anonym brukes bare dersom dette står i publikasjonen.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Anonym 2009)	Anonym. (2009). <i>Klassekamerater: En krim om kalde skuldre og varme hender</i> . Oslo: Kagge.

Henvisning til klassiske verk

Klassisk verk hvor årstall for utgivelse ikke er kjent

Klassiske verk har ikke alltid et kjent/eksakt publiseringstidspunkt. Verkene vil også som oftest være oversatt og/eller utgitt flere ganger. Det er utgaven eller oversettelsen som ligger til grunn for tekstanalysen det skal vises til.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Dante Alighieri overs. 2005)	Dante Alighieri. (overs. 2005). <i>Den guddommelege komedie</i> . Oslo: Gyldendal.

I følge APA trenger de mest betydningsfulle greske og romerske verk ikke innførsel i litteraturlista. Kontakt faglærer i tvilstilfeller. Bibelen og andre hellige skrifter skal heller ikke listes opp. I slike tilfeller gis det opplysninger om verket ved første sitering. For eksempler på dette, se **Henvisning til Bibelen eller andre hellige skrifter**.

Klassisk verk med kjent årstall for utgivelse

Dersom vi står ovenfor et ”klassisk” verk hvor publiseringstidspunkt er (eller anses å være) kjent, kan vi i teksten om ønskelig oppgi årstall for første utgivelse i opprinnelseslandet i tillegg til den utgaven/oversettelsen som ligger til grunn for vår tekst.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... i følge Freud (1930/1966)	Freud, F. (1966). <i>Ubehaget i kulturen</i> . Oslo: Cappelen. Utgitt 1930 med tittel: <i>Das Unbehagen in der Kultur</i> .

Eventuelt kan noten lyde: Originalverket utgitt 1930.

Henvisning til forfattere med likelydende etternavn

Hvis man viser til flere verk hvor første forfatter har samme etternavn, bør man bruke initialer for å skille mellom disse. På den måten sikrer vi at vi ikke skaper forvirring om opphavsperson. Dette gjelder selv om publiseringstidspunktet er forskjellig.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (J. Bing & Bringsværd 2004)	Bing, J., & Bringsværd, T. Å. (2004). <i>Oslo 2084: Fire fortellinger om fremtidige forbrytelser</i> . Oslo: Pax.
... (K. Bing 2000)	Bing, K. (2000). <i>Norge i mit hjerte: Erindringsglimt fra et liv i og med Norge i et halvt århundre</i> . København: Reitzel.

Det er kun første forfatternavn i eksempelet over som skal tilføres initialer, altså kun Bing, ikke også Bringsværd (selv om det skulle være flere Bringsværd i litteraturlista). Grunnen er at Bing blir innførselselementet i litteraturlista.

Henvisning til flere verk av samme forfatter innen en og samme parentes

Man henviser til verkene i kronologisk rekkefølge (det eldste først). Verkene skal ordnes slik også i litteraturlista. Verk under utgivelse oppgis sist.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Wassmo 2003, 2006)	Wassmo, H. (2003). <i>Flukten fra Frank: Roman</i> . Oslo: Gyldendal. Wassmo, H. (2006). <i>Et glass melk takk: Roman</i> . Oslo: Gyldendal.

Henvisninger til flere verk av samme forfatter utkommet samme år

Verk av samme forfatter utkommet samme år skiller i teksten ved at man legger til a, b, c m.v. etter årstallet. Det er sorteringen i litteraturlista, ikke siteringsrekkefølgen i teksten som avgjør rekkefølgen.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Kristiansen 1995a, 1995b) Verkene kan også refereres til hver for seg	Kristiansen, T. (1995a). <i>Mor Afrika</i> (Ny utg.). Oslo: Cappelen. Kristiansen, T. (1995b). <i>På parfymefloden- og andre reiser</i> . Oslo: Cappelen.

I litteraturlista skal verkene ordnes innbyrdes i henhold til alfabetet (her M før P).

Se bort fra eventuelle ubestemte og bestemte artikler ved alfabetisering.

Samme regel anvendes selv om man har eksakt dato for utgivelse:

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Norheim 2009a)	Norheim, M. (2009a, 18. mai). "Feelbad"-litteratur på sitt beste [Bokanmeldelse av <i>Toget fra Ajaccio</i> , av A. Oterholm]. Hentet fra http://www.nrk.no/nyheter/kultur/litteratur/1.6614564
... (Norheim 2009b)	Norheim, M. (2009b, 8. mai). Opium og folket [Bokanmeldelse av <i>Et hav av valmuer</i> , av A. Ghosh]. Hentet fra http://www.nrk.no/nyheter/kultur/litteratur/1.6601051

Henvisning til flere verk av ulike forfattere innen en og samme parentes

Det henvises til verkene i alfabetisk rekkefølge (slik de også vil opptre i litteraturlista). Semikolon mellom forfatterne i henvisningen.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
Flere norske fagfolk har publisert bøker om siteringsteknikk og oppsett av litteraturlister (Blomberg 2007; Langballe 2004; Spangen 2007)	Blomberg, W. (2007). <i>Litteraturlisteguiden Vade mecum</i> . Oslo: Transit. Langballe, A. M. H. (2004). <i>Bibliografisk standard</i> . Oslo: Aschehoug. Spangen, I. C. (2007). <i>Referansehåndboken: En veiledning i kildebruk og henvisning til kilder</i> . Oslo: Spartacus.

Henvisninger ved bruk av annenhåndskilde (sekundærkilde)

Dersom man henviser til et verk man ikke har konsultert/lest, må man bruke en annenhåndskilde (sekundærkilde). I den løpende teksten oppføres både opprinnelig forfatter og det verket som viser til vedkommende. I litteraturlista skal man kun vise til verk man selv har konsultert/lest. Man bør alltid bestrebe seg på å konsultere primærkilden, sekundærkilden kan gi misvisende informasjon. Dersom primærkilden er spesielt vanskelig å få tak i, kan sitering fra annenhåndskilde forsvares.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Steenberg, gjengitt etter Spangen 2005 s. 59). Evt. I følge Steenberg (gjengitt etter Spangen 2005 s. 59) ...	Spangen, I. C. (2005). <i>En nøkkel til biblioteket blir til: Katalogen og katalogiseringsreglene i historisk perspektiv</i> . Oslo: Høgskolen i Oslo.

I eksemplet over skal Steenberg ikke oppføres i litteraturlista fordi denne kilden ikke er sjekket.

Henvisning til institusjonsnavn (korporasjonsnavn)

Bruk den fullstendige navneformen i teksten for å sikre at det ikke oppstår misforståelser. Den Norske turistforening skrives derfor fullt ut, ikke bruk forkortelsen DNT. Det Norske travselsskap bruker også DNT som forkortelse.

Noen institusjonsnavn er svært lange, mens forkortelsen kan være godt kjent og entydig. I slike tilfeller kan man introdusere forkortelsen ved første henvisning og deretter vise til kortformen. Eksempel:

... (Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet [NTNU] 1996) ved 1. gangs sitering.
Ved senere siteringer: ... (NTNU 1996). I litteraturlista skal kun fullstendig navneform føres opp.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Sør-Trøndelag røde kors 1998)	Sør-Trøndelag røde kors. (1998). <i>Jubileumsskrift: Sør-Trøndelag røde kors 50 år 1997</i> . Trondheim: Sør-Trøndelag røde kors.
... (Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet [NTNU] 1996)	Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet. (1996). ...

Henvisning til verk uten forfatter

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Historisk riss for Vestfold 2005) I følge boken <i>Historisk riss for Vestfold</i> (2005) ...	<i>Historisk riss for Vestfold: Vestfolds historiske utvikling fra 10000 f. Kr og til vår egen tid.</i> (2005). Tønsberg: Vestfold fylkeskommune.

Legg merke til at tittelen kursiveres når den inngår i selve teksten (ikke i parentes).

Henvisning til Bibelen eller andre hellige skrifter

Bibelen er systematisk inndelt og nummerert. Hver del har en fulltittel og en kjent forkortelse. Eks.: Evangeliet etter Lukas forkortes Luk. Bruk de forkortelsene og den nummereringen som publikasjonen har. Identifiser hvilken utgave av Bibelen du har brukt første gang du siterer verket. Deretter kan du nøye deg med å vise til kapittel, vers etc.

I Norge er det flere utgivere av bibeltekster. Vi bør derfor oppføre den institusjonen (eventuelt forlag) som har stått for oversettelsen. Ta med årstall for oversettelse. Bibelen utgis også i ulike målformer. Angi om det er bokmål eller nynorsk oversettelse.

Reglene over kan også anvendes på andre hellige skrifter.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
I evangeliet etter Lukas finner vi juleevangeliet (Luk. 2,1-20, Bibelselskapet, nynorsk overs. 2005) Deretter kun henvisning til del, kapittel, vers (Luk. 2, 15)	Bibelen og andre hellige verk skal ikke ha innførsel i litteraturlista

Henvisning til hele bokserier

Av og til har man behov for å henvise til hele serier, ikke til det enkelte verk. Seriene kan ha individuelle titler (for eksempel Millennium-serien til Stieg Larsson) eller karakteriseres ved at alle titlene starter likt (for eksempel Angela Sommer-Bodenburgs bøker: *Den vesle vampyren ...*). Angi årstall for første og siste bind. I litteraturlista oppgis antall bind etter tittelen på serien.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... kjennetegner serien om Pelle og Proffen (Ambjørnsen 1987-1995)	Ambjørnsen, I. (1987-1995). <i>Pelle og Proffen</i> (B. 1-10). Oslo: Cappelen.

Henvisning til personlig kommunikasjon (e-post, telefonsamtaler, intervjuer, notater fra forelesninger m.v.)

Det som er felles for eksemplene under, er at omverdenen er mer eller mindre utestengt fra å kunne konsultere kildene. E-poster som ikke finnes i offentlig tilgjengelige arkiv er eksempler på dette, likeså digitale lydfiler av intervjuer. Hva som blir sagt i en telefonsamtale eller på en forelesning kan normalt heller ikke dokumenteres/verifiseres i ettertid. List disse typene informasjon under overskrifter som "Muntlige kilder", "Personlig kommunikasjon" eller liknende etter selve litteraturlista. Dersom du er i

tvil om en kilde skal listes under ”Personlig kommunikasjon” eller inngå som del av litteraturlista, så husk at litteraturlista kun inneholder dokumenterbar (etterprøvbar) informasjon.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
<p>... (Anne Hansen, e-post, 18. mars 2007).</p> <p>Anne Hansen (e-post, 18. mars 2007) påpekte at</p> <p>Per Haugen bekreftet dette i samtale 7. mai 2007.</p> <p>I samtale med Trine Larsen 17. februar 2008 framkom det at ...</p>	<p>Personlig kommunikasjon skal ikke i litteraturlista!</p>

Eksempel på hvordan personlig kommunikasjon kan listes opp:
Litteraturliste:

Lillefjord bibliotek. (2008). *Årsmelding*. Lillefjord: Lillefjord kommune.

Lillefjord bibliotek. (2009a). *Strategiplan 2010-2014*. Lillefjord: Lillefjord kommune.

Lillefjord bibliotek. (2009b). *Årsmelding*. Lillefjord: Lillefjord kommune.

Personlig kommunikasjon:

Hansine Bødtker, bibliotekleder, Lillefjord bibliotek

Arne Svalestoga, konsulent, Storagder fylkesbibliotek

Listen over er kun ett av mange tenkelige oppsett, men navn, stilling og institusjonstilknytning bør være med. En kan også om ønskelig inkludere dato for kommunikasjon og type kommunikasjonsform.

Eksempel:

Hansine Bødtker, bibliotekleder, Lillefjord bibliotek (e-post, 20. juni 2010)

UTFORMING AV LITTERATURLISTA

Generelt

Litteraturlista skal inneholde nok informasjon til at en publikasjon kan identifiseres og entydig skilles fra andre publikasjoner. Merk at det likevel ikke er i tråd med APA å inkludere bøkens ISBN. Seriebenevnelse tas normalt heller ikke med.

Bruk av hengende innrykk (hengemarg)/kursivering

APA bruker hengende innrykk (hengemarg) i litteraturlista dersom siteringen strekker seg over mer enn én linje.

Publikasjonens tittel er for de fleste publikasjonstypers vedkommende kursivert. For nærmere opplysninger om bruk av kursivering, vises det til eksempler ved de ulike dokumenttypene.

Bruk av store/små bokstaver

Følg rettskrivningsreglene i tråd med språket i publikasjonen. Merk at første bokstav i tittel og eventuell undertittel skal ha stor bokstav. (*Modellen: Roman*). Undertitler tas med dersom de anses å ha betydning.

Språkform

Dersom man har skrevet oppgaveteksten på norsk, skal norsk være språkformen også i litteraturlista. Dette innebærer at man i visse tilfeller må oversette utgaveopplysninger. Navn og titler/undertitler gjengis alltid i tråd med språket i selve publikasjonen. Alle elementer som legges til ved utforming av litteraturlista for eksempel sidetall (220 s.), ansvarsforhold (Red.), innskudd for materialbetegnelse og liknende ([Lydbok]) får norsk ordlyd. Datoer gis i henhold til norsk praksis (2010, 18. september).

Dersom teksten skrives på engelsk, følger litteraturlista engelsk språkform og datopraksis.

Bruk av forkortelser

Forkortelser i stedsnavn, se **Innførelens hovedkomponenter – nærmere beskrivelse - Utgivelsessted**

Forkortelser i utgivernavn, se **Innførelens hovedkomponenter – nærmere beskrivelse - Forlagsnavn/Utgivers navn**

Nedenfor gis det eksempler på enkelte norske forkortelser som man kan benytte i APA. Listen er ikke utfyllende. Konsulter forkortelsespraksis på ulike språk ved behov.

Bind	B.
Blad	bl.
Et alii (og flere)	et al.
Kapittel	kap.
Opplag /revidert opplag	oppl. / rev. oppl.
Redaktør /redaktører	Red.
Revidert	rev.
Side / sider	s.
Utgave	utg.

Innførselens hovedkomponenter – trykt monografisk materiale (bøker og liknende selvstendige publikasjoner)

Nedenfor gis en gjennomgang av elementene som er med i innførselen ved registrering av en trykt bok eller liknende publikasjoner. Se for øvrig reglene for de ulike materialtyper! Elementene er uthevet.

Personlig forfatter(e)

Dersom det finnes en eller flere forfattere, siteres disse først. Institusjoner regnes i denne sammenheng også som forfatter. Etter forfatternavnet/-navnene settes det punktum.

Eksempel:

Christensen, L. S. (2005). *Modellen: Roman*. Oslo: Cappelen.

Di derre. (1998). *Slå meg på!: Popmusikk* [Musikktrykk]. Oslo: Blåmann musikkforlag.

Dersom publikasjonen ikke har personlig forfatter, oppgis publikasjonens redaktør eller annen ansvarlig person.

Eksempel:

Alsvik, O. (Red.). (2005). *Musikk, identitet og sted*. Oslo: Norsk lokalhistorisk institutt.

Dersom det er knyttet en ansvarsangivelse til navnet (for eksempel (Red.)) settes det punktum også etter denne opplysningen.

Dersom en ansvarlig person eller institusjon ikke finnes, rykker tittelen inn på forfatters plass.

Eksempel:

Historisk riss for Vestfold: Vestfolds historiske utvikling fra 10000 f. Kr og til vår egen tid.
(2005). Tønsberg: Vestfold fylkeskommune.

Publiseringstidspunkt

Publiseringstidspunkt er neste element i innførselen. Et publiseringsstidspunkt kan være et årstall eller en eksakt dato. Publiseringstidspunkt settes i parentes. Parentesen etterfølges av punktum.

Eksempel:

Christensen, L. S. (**2005**). *Modellen: Roman*. Oslo: Cappelen.

Tittel

Det neste elementet er tittel. Undertittel tas med dersom den anses som viktig. Tittelen etterfølges av punktum. For monografisk materiale vil tittel/undertittel være i kursiv.

Eksempel:

Christensen, L. S. (2005). ***Modellen: Roman***. Oslo: Cappelen.

Eventuell informasjon om utgave og/eller antall bind følger umiddelbart etter tittelen i parentes. Denne informasjonen skal ikke være kursivert.

Eksempler:

Alnæs, K. (2004-2007). *Historien om Europa* (**B. 1-4**). Oslo: Den norske bokklubben.

American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (**6. utg.**). Washington, DC: American Psychological Association.

Eventuell material-/sjangerbetegnelse eller nærmere presisering av innhold følger etter tittelen og eventuell informasjon i parentes (utgave, bindinformasjon) i skarpe klammer:

Eksempel:

Johannessen, J. V. (2008). *Kunsten å leve* [**Digibok**]. Melhus: Lydbokforlaget.

Utgivelsessted

Utgivelsessted oppgis etter tittlelementet, etterfulgt av kolon.

Eksempel:

Christensen, L. S. (2005). *Modellen: Roman*. **Oslo**: Cappelen.

Forlag

Publikasjonens forlag oppgis. Innførselen avsluttes med punktum.

Eksempel:

Christensen, L. S. (2005). *Modellen: Roman*. Oslo: **Cappelen**.

Innbyrdes sortering av innførsler

Innførslene ordes alfabetisk.

For brorparten av innførslene vil sorteringselementene primært være forfatter og år. I visse tilfeller spiller også tittelen inn.

Dersom det er flere verk av samme forfatter, ordnes disse innbyrdes slik at de eldste sorteres først. Det er altså visse elementer av kronologi involvert ved sortering.

Eksempel på sortering:

Hansen, B. (2000). ...
 Hansen, B. (2004a). Bestemmelser ...
 Hansen, B. (2004b). Vedtekter ...
 Hansen, B. (Red.). (2005). ...
 Hansen, B. (2006). ...
 Hansen, B. (under utgivelse). ...
 Hansen, B., & Jensen, T. (2002). ...
 Hansen, B., & Jensen, T. (2003). ...
 Hansen, B., & Olsen, T. (1999). ...
 Hansen på hjørnet. (2009). ... [korporasjon]
Hansens siste sigarett. (2010). ... [tittel]

Innførelens hovedkomponenter – nærmere beskrivelse

Form på personnavn

Personnavn innføres som hovedregel på etternavn, etterfulgt av initialer (navnet inverteres). Fornavn og mellomnavn oppgis bare med initialer selv om navnene er kjente.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Christensen 1995)	Christensen, L. S. (2005). <i>Modellen: Roman</i> . Oslo: Cappelen.
... (Munthe-Kaas 1996)	Munthe-Kaas, H. (1996). <i>Dragen våkner: Kinas kapitalistiske revolusjon</i> . Oslo: Universitetsforlaget.
... (Von Koenigswald 1956)	Von Koenigswald, G. H. R. (1956). <i>Meeting prehistoric man</i> . London: Thames and Hudson.

Munthe-Kaas er et sammensatt etternavn forbundet med bindestrek. "Bindestreknavn" føres inn på første ledd. Lars Saabye Christensen har også et sammensatt etternavn, men siden dette ikke er forbundet med bindestrek, blir innførsel på siste ledd.

Dersom forfatteren har bindestrek mellom fornavnene, angis disse i litteraturlista. Lars-Ludvig Røed blir dermed innført på Røed, L.-L.

Siden APA ikke legger bibliotekenes katalogiseringsregler til grunn, vil valg av navneform i noen grad avvike fra *Katalogiseringsregler*.

Form på institusjonsnavn

Institusjonsnavn skrives fullt ut, for eksempel Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet. Grunnen til dette er at forkortelser som oftest ikke er 100 % entydige. Utelat ord som antyder selskapsform (A/S, Inc. og liknende).

Dersom du viser til en underavdeling av en organisasjon, kan du skille over- og underordnet enhet med komma. Eksempel: Høgskolen i Nesna, Avdeling for natur- og realfag.

Følg rettskrivningsregler i det enkelte språk når det gjelder bruk av store og små bokstaver i institusjonsnavn. Eksempel: Scottish Widows Bank, Securitas. Språkrådets hjemmeside kan være til hjelp: http://www.sprakrad.no/Sprakhjelp/Raad/Navn_paa_foretak/

Publiseringstidspunkt

I de fleste tilfeller er publiseringstidspunkt synonymt med årstall for utgivelse. Dersom vi refererer til en bestemt utgave av en publikasjon, må årstallet vi oppgir samstemme med utgaven.

Publiseringstidspunkt kjent, men har ikke stått i publikasjonen

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Hoff 1995)	Hoff, Ø. (1995). <i>En ætt fra Sandvika på Jøa: Ca 1693-1994</i> . Jøa: Ø. Hoff.

Årstall har ikke stått i publikasjonen, men er kjent. APA markerer ikke at informasjonen er hentet fra andre kilder.

Ukjent publiseringstidspunkt

Dersom årstall for utgivelse er ukjent, markeres dette med betegnelsen udatert.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Nilsen udatert)	Nilsen, N. (udatert). <i>En natt i desember</i> . Oslo: N. Nilsen.

Eksakt publiseringsdato

Dersom eksakt utgivelsesdato finnes i dokumentet, skal denne oppgis. Dersom du har skrevet oppgaven din på norsk, skal datoen angis i formen ”år, dag, måned”, eksempelvis (2007, 21. mars), Dersom teksten din er skrevet på engelsk, skal dato oppgis i formen ”år, måned, dag”, eksempelvis (2007, March 21).

Tidsskrifter og lignende publikasjoner kan noen ganger oppgi måned, årstid og liknende i stedet for eksakt dato. Også her kan en oversettelse være nødvendig, avhengig av hvilken språkform som er brukt i teksten din. Eksempel: (2008, vår) eller (2008, Spring).

Tittel

Hovedtittelen angis slik den framkommer i ressursen. For boklig materiale er det normalt tittelsiden som er beste kilde.

Bruk av store og små bokstaver skal være i i tråd med reglene på det aktuelle språk. Normalt skal kun første ord i tittel og undertittel ha stor bokstav.

Undertittel tas med bare hvis den anses som viktig.

Titler/undertitler skal normalt kursiveres. Dersom tittelen representerer en del av en publikasjon (analytt, artikkel i et tidsskrift etc.) er det vertsdokumentet som kursiveres. Egne regler for kursivering gjelder også for internettpublikasjoner. Studer derfor retningslinjer under den enkelte materialtype.

NB! Ved henvisning til tidsskrifter, aviser og liknende skal navnet på den løpende ressursen på engelsk skrives med store bokstaver (og kursiveres). Eksempel: *Social Science Quarterly*. Småord skal ikke ha store bokstaver: *Nicotine and Tobacco Research*. På norsk vil formen være: *Nytt norsk tidsskrift*.

Materialbetegnelse/type innholdsbarer/ sjangerangivelse

APA gir mulighet for å spesifisere hvilken type dokument vi står ovenfor, enten det er sjanger og/eller fysisk bærer eller vi rett og slett har behov for å presisere innholdet.

Eksempler:

Re: Web Standards and I.A.s [Melding til e-postliste], *Kurt koker i hodet* [Lydbok], *Vinterkyss* [DVD].

Det er også mulig å kombinere materialtype (for eksempel lydbok) og bærer (for eksempel kassett) om det skulle være behov ([Lydbok, kassett]). En står fritt til selv å angi den mest dekkende materialbetegnelse.

Eventuell sjangerbetegnelse angis så presist som mulig, for eksempel [Audio podkast].

Utgave

Dersom en publikasjon er kommet i flere utgaver, må utgaveopplysningene tas med. Merk at det er årstall for inneværende utgave som skal oppgis. Når litteraturlista skrives på norsk, oversetter vi utgaveopplysningene vi finner i publikasjonen.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Bell 1998)	Bell, B. L. (1998). <i>An annotated guide to current national bibliographies</i> (2. fullstendige omarb. utg.). München: Saur.

I publikasjonen står det: 2nd completely rev. ed.

Angi alltid utgave/opplag med arabiske tall hvis dette er mulig. Hvis ikke, skriv det som står i publikasjonen, for eksempel (Versjon 3.0), (Ny, rev. utg.) eller (Bokmålutg.). Ta ikke med opplag med mindre dette er å oppfatte som en utgaveopplysning (for eksempel revidert opplag).

Av og til er det knyttet en bestemt person til revisjonen av en gitt utgave. Dersom personen er sterkt forbundet med tittelen, kan personens navn tas med i referansen.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Gjørtz 2004)	Gjørtz, B. (2004). <i>Opplysningssøking: Innføring i håndbokskunnskap og søking i databaser med øvelses- og innsendingsoppgaver</i> (3. utg. ved Jofrid Holter). Oslo: Høgskolen i Oslo.

Utgivelsessted

På tidsskrifter, aviser og andre løpende ressurser brukes stedsinformasjon kun til å skille to publikasjoner med samme tittel.

Publikasjoner som ikke er løpende ressurser: For steder i USA, gir APA anvisning om at by og stat bør inngå i utgiverinformasjonen. Staters navn forkortes i henhold til den offisielle, tobokstavsforkortelsen til U.S. Postal Service (se http://www.usps.com/ncsc/lookups/usps_abbreviations.html)

For steder utenfor USA sier APA-reglene at man skal skrive både by og landets navn. Bruk denne reglen bare dersom stedet er lite kjent for leseren. Skriv Paris, ikke Paris, Frankrike. Norske navn forutsettes kjente.

Utgivelsessted har ikke stått i publikasjonen

Dersom utgivelsessted ikke har stått i publikasjonen, prøver vi å finne dette med mindre vi står ovenfor et internettdokument.

Publikasjon som har kommet ut flere steder

Ofte vil flere utgivelsessteder være nevnt. Ta med bare det første, eller stedet for hovedkontoret til utgiveren dersom dette er klart presisert.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (McCabe 2001)	McCabe, R. B. (2001). <i>Civic librarianship: Renewing the social mission of the public library</i> . Lanham, MA: Scarecrow.

Boka er utgitt både i Lanham, Maryland samt London. Kun det første stedet skal oppgis. Staten føyes til i forkortet form i henhold til U.S. Postal Service (Maryland=MA).

Forlagsnavn/Utgivers navn

Oppgi kortest mulig form som vil bli forstått. Fjern vanlige småord som forlag, publisher, Inc., Co og lignende. Eks.: Gyldendal (ikke Gyldendal Norsk Forlag AS). Ordene Books og Press beholdes i navnet.

Forfatter er også utgiver

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (American Psychological Association 2010)	American Psychological Association. (2010). <i>Publication manual of the American Psychological Association</i> (6. utg.). Washington, DC: American Psychological Association.
... (Johansen 1984)	Johansen, S. (1984). <i>Trekk fra Trøgstad arbeiderpartis historie</i> . Trøgstad: S. Johansen.

Gjenta forlegger om dette er identisk med forfatter.

NB! Dette er et avvik fra APA som bruker Author som utgiveropplysning når denne og forfatteren er den samme.

Bruk av notefelt/angivelse av ytterligere informasjon

Dersom man ønsker å gi mer informasjon enn APA-stilen legger opp til, er det mulig å legge til disse ekstraopplysningene. Bruk notefelt i minst mulig grad.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Edvardsen et al. 2007)	Edvardsen, J., Høgås, H., Rustad, K., & Vestlie, M. (2007, 21. september). <i>Bibliografisk plan</i> . Oslo: Nasjonalbiblioteket. Upublisert.

ULIKE MATERIALTYPER – ”Handholdte medier”

Anmeldelser

Nedenfor gis noen eksempler på anmeldelser av ulike medietyper. Anmeldelser publiseres i en mengde ulike publiseringskanaler, for eksempel i aviser eller tidsskrift. Følg egenskapene til den enkelte medietypen ved oppsett av referansene.

Bokanmeldelser i tidsskrift

Artikkelens forfatter(e). (publiseringstidspunkt). Tittel på artikkelen: Undertittel
 [Bokanmeldelse av [*Tittel på boka*], [av F. F. Forfatter]].
Tidsskriftets tittel, årgang/bind/år(nummer), sidetall.

Merk at APA bruker komma mellom tittelen på boka og forfatterens navn.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Wara 2007)	Wara, T. M. (2007). Slaget om folk flest [Bokanmeldelse av <i>Frp-koden</i> , av M. E. Marsdal]. <i>Prosa</i> , 13(4), 34-36.

Filmanmeldelser i tidsskrift

Artikkelens forfatter(e). (publiseringstidspunkt). Tittel på artikkelen: Undertittel
 [Filmanmeldelse av [*Tittel på film*], [funksjon av A. A. Ansvarshavende], [filmens publiseringsår]].
Tidsskriftets tittel, årgang/bind/år(nummer), sidetall.

Merk at APA bruker komma mellom tittelen på filmen og navn på ansvarshavende.
 Ansvarshavende vil være regissør, produsent m.v.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Kamsvåg 2005)	Kamsvåg, G. (2005). Legenden om Narnia: Løven, heksa og klesskapet [Filmanmeldelse av <i>Legenden om Narnia: Løven, heksen og klesskapet</i> , regissert av A. Adamson, 2005]. <i>Film</i> , (6), 29.

Musikkanmeldelser i avis

Artikkelens forfatter(e). (publiseringstidspunkt). Tittel på artikkelen: Undertittel
 [Musikkanmeldelse av [*Tittel på musikkverk*], [av A. A. Ansvarshavende],
 [musikkverkets publiseringsår]]. *Tidsskriftets tittel, årgang/bind/år*(nummer), sidetall.

Merk at APA bruker komma mellom tittelen på musikkverket og navn på ansvarshavende.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Andersen 2007)	Andersen, A. R. (2007, 18. september). Innfrir forventninger [Musikkanmeldelse av <i>The shepherd's dog</i> , av Iron & Wine, 2007]. <i>Aftenposten, Kultur</i> , s. 9.

Anmeldelser av spill i tidsskrift

Artikkelens forfatter(e). (publiseringstidspunkt). Tittel på artikkelen: Undertittel [Anmeldelse av spillet [*Tittel på spill*], [funksjon av A. A. Ansvarshavende], [spillet publiseringsår]]. *Tidsskriftets tittel, årgang/bind/år*(nummer), sidetall.

Merk at APA bruker komma mellom spillets tittel og navn på ansvarshavende.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførelse i litteraturlista:
... (Haugen 2006)	Haugen, F. (2006). Kingdom hearts II [Anmeldelse av spillet <i>Kingdom Hearts II</i> , utviklet av Square Enix, 2005]. <i>Game Reactor</i> , 43.

Årgangsbetegnelse finnes ikke. Heftet er ikke nummerert derfor oppgis kun sidetall.

Artikler

Artikler i aviser

Artikkelens forfatter(e). (publiseringstidspunkt). Tittel på artikkelen: Undertittel. *Avisens tittel* [om nødvendig Utgivelsessted], sidetall.

Dersom det kan lette gjenfinningen og/eller identifiseringen av artikkelen kan man legge til et identifiserende element i skarpe klammer rett etter tittelen. Eks.: Virkelig verdens første hjerteoperasjon? [Brev til redaktøren].

Ta med seksjon om nødvendig for å skille ulike utgaver/deler av avisen fra hverandre (for eksempel: Aftenposten, Kultur). Sidetall innledes med s. Se bort fra betegnelser som årgang, hefte, nummer etc. Skriv kun tall.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførelse i litteraturlista:
... (Nygaard & Ruud 2006)	Nygaard, O., & Ruud, S. (2006, 21. september). Klart for omstridt veiskille: Statlige organisasjoner vingeklippes. <i>Aftenposten, Morgen</i> , s. 5.

Artikler i bøker (antologier)

Artikkelens forfatter(e). (bokens publiseringstidspunkt). Artikkelens tittel: Undertittel. I Bokens forfatter(e) eller redaktør(er), *Bokens tittel: Undertittel* (artikkelens sidetall). Utgivelsessted: Forlag.

NB! Navn på forfatter(e)/redaktør(er) etter "T" skrives med naturlig ordstilling (ikke i invertert form).

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Tveterås 1983)	Tveterås, H. L. (1983). Martinius Nissen: Vår første bibliotekar, bibliograf og boksosolog. I A.-G. Holm-Olsen, J. Barstad, J. Dahl, & E. Grønland (Red.), <i>Norvegica: Minneskrift til hundreårsdagen for opprettelsen av Universitetsbibliotekets Norske avdeling</i> (s. 23-31). Oslo: Universitetsbiblioteket.

Artikler i kompendier

Artikkelens forfatter(e). (publiseringstidspunkt for kompendiet). Artikkelens tittel: Undertittel. I Bokens forfatter (e) eller redaktør(er), *Bokens tittel: Undertittel* (artikkelens sidetall). Utgivelsessted: Forlag.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Kvelvane 2007)	Kvelvane, O. I. (2007). Kjønnlitteratur. I C. Naper (Red.), <i>Litteratursosiologi: Tekstsamling</i> (s. 108-109). Oslo: Høgskolen i Oslo.

Artikler i konferansepublikasjoner

Artikkelens forfatter(e). (publiseringstidspunkt). Artikkelens tittel: Undertittel. I Navn på redaktør(er) av konferansepublikasjonen, *Konferansenavn* (sidetall for artikkelen). Utgivelsessted: Forlag.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Storleer 2004)	Storleer, R. (2004). The new UBiT Web: A better way to organize and retrieve information. I M. Hummelshøj (Red.), <i>Knowledge and change: Proceedings of the 12th Nordic Conference for Information and Documentation, September 1-3, 2004, Hotel Hvide Hus, Aalborg, Denmark</i> (s. 62-67). Aalborg: Royal School of Library and Information Science.

Artikler i leksika, ordbøker etc.

Artikkelens forfatter(e). (publiseringstidspunkt). Artikkelens tittel: Undertittel. I Bokens forfatter(e) eller redaktør(er), *Bokens tittel* (utgave, bind, sidetall). Utgivelsessted: Forlag.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Selfangst 1998)	Selfangst. (1998). I P. Henriksen (Red.), <i>Store norske leksikon</i> (3. utg., B. 13, s. 132). Oslo: Kunnskapsforlaget.

Artikler i tidsskrift

Artikkelens forfatter(e). (publiseringstidspunkt). Tittel på artikkelen: Undertittel. *Tidsskriftets tittel*, årgang/bind/år(nummer), sidetall.

NB! Se bort fra benevnelser som årgang, hefte, nummer etc., angi kun tallene. Sidetall innledes uten s. Årgangsinformasjon kursiveres, men ikke opplysninger om heftenummer eller sidetall.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Tallerås 2006)	Tallerås, K. (2006). Bibliotek og bibliotekar. <i>Bibliotekaren</i> , (7), 10-11.

Bøker (papirformat)

Forfatter(e). (publiseringstidspunkt). *Tittel: Undertittel* (Utgave). Utgivelsessted: Forlag.

Bok med personlig forfatter(e)

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Sjöwall & Wahlöö 2002)	Sjöwall, M., & Wahlöö, P. (2002). <i>Døden tar buss: Roman om en forbrytelse</i> . Oslo: De norske bokklubbene.

Bok med redaktør(er)

Funksjonen redaktør angis på det språket som litteraturlista utformes etter (Red., Ed., Eds. etc.). For studentarbeider vil språk i dokument og derved også litteraturliste som hovedregel være norsk. Merk bruk av stor bokstav i Red. I henvisningen i teksten gjør vi ikke forskjell på redaktører og forfattere.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Alsvik 2005)	Alsvik, O. (Red.). (2005). <i>Musikk, identitet og sted</i> . Oslo: Norsk lokalhistorisk institutt.

Bok uten forfatter(e) og redaktør(er)

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Historisk riss for Vestfold 2005)	<i>Historisk riss for Vestfold: Vestfolds historiske utvikling fra 10000 f. Kr og til vår egen tid</i> . (2005). Tønsberg: Vestfold fylkeskommune.

Se også **Flerbindsverk**

CD-ROM

Forfatter(e). (publiseringstidspunkt). *Tittel: Undertittel* (Utgave) [Materialbetegnelse].
Utgivelsessted: Forlag.

Bruk den materialbetegnelsen som best beskriver dokumentet. Merk at materialbetegnelsen er det siste elementet i tittelen.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførelse i litteraturlista:
... (Nermark & Soma 2002)	Nermark, J., & Soma, T. I. (2002). <i>Veien til førerkortet</i> (Versjon 2.0) [CD-ROM]. Stavanger: Intuto.

Dataspill (CD-ROM)

Forfatter/utvikler(e). (publiseringstidspunkt). *Tittel: Undertittel* (Utgave) [Dataspill].
Utgivelsessted: Forlag.

Presiser gjerne materialbetegnelsen ytterligere.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførelse i litteraturlista:
... (Nordquist 2002)	Nordquist, S. (2002). <i>Gubben og katten og mukklens verden</i> [Dataspill, CD-ROM]. Stockholm: Gammafon multimedia.

Det er vanskelig å vise til et bestemt sted i spillet, man må forsøke å beskrive hvor man er så godt det lar seg gjøre.

Doktor- og masteravhandlinger

Forfatter(e). (publiseringstidspunkt). *Tittel: Undertittel* (Doktoravhandling, Institusjon, evt. Land). Utgivelsessted: Forlag.

APA legger til land på alle institusjoner som ikke ligger i USA. Ta med land dersom det anses som nyttig ut fra norske forhold.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførelse i litteraturlista:
... (Preminger 2008)	Preminger, M. (2008). <i>The Uexküll approach: Evaluation of multivariate data organizations for support of visual information retrieval</i> (Doktoravhandling, University of Tampere, Finland). Tampere: Tampere University Press.

Filmer

Hovedansvarlig(e) for filmen. (Funksjon). (år). *Filmens tittel* [Film eller mer presis materialbetegnelse]. Produksjonssted: Filmstudio.

Hovedansvarlige vil være regissør, produsent m.v.

NB! APA bruker utelukkende land som produksjonssted.

Dersom en film er utgitt i lite omfang, kan man angi distributørens navn og adresse i note til slutt. Eks.: Tilgjengelig fra Kifaru Productions, 1550 California Street #275, San Francisco, CA 94109, USA

Filmer på DVD

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Bornedal 2002)	Bornedal, O. (Regissør). (2002). <i>Jeg er Dina</i> [DVD]. Norge: Egmont Entertainment.

Filmer på VHS

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Bohwim 2000)	Bohwim, K. (Regissør). (2000). <i>Olsenbandens aller siste kupp</i> [VHS]. Norge: Egmont film.

Tilsvarende vil også gjelde filmer i Blu-ray-formatet.

Filmer, ekstramateriale

Hovedansvarlig(e) for ekstramaterialet. (Funksjon). (årstall for utgivelse av hoveddokument)

Tittel på ekstramateriale: Undertittel. I

Hovedansvarlig(e) for filmen ekstramaterialet opptrer i (Funksjon), *Filmens tittel* [Materialbetegnelse]. Produksjonssted: Filmstudio.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Johnsen 2005)	Johnsen, S. (Regissør). (2005). Houdinis hund. I S. Johnsen (Regissør), <i>Vinterkyss</i> [DVD]. Norge: Egmont Entertainment.

Flerbindsverk

Vise til hele verket:

Forfatter(e). (startår-sluttår, evt. kun ett årstall hvis utgitt samtidig). *Tittel: Undertittel* (Utgave, Antall bind). Utgivelsessted: Forlag.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Alnæs 2004-2007)	Alnæs, K. (2004-2007). <i>Historien om Europa</i> (B. 1-4). Oslo: Den norske bokklubben.

Enkeltbind med individuell tittel

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Alnæs 2004)	Alnæs, K. (2004). <i>Oppvåkning</i> . Oslo: Den norske bokklubben.

Dette er bind 1 i *Historien om Europa*.

Enkeltpbind uten individuell tittel

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Dyvik 1986)	Dyvik, H. J. J. (1986). <i>Grammatikk og empiri: En syntaktisk modell og dens forutsetninger</i> (B. 1). Bergen: Universitetet i Bergen, Institutt for fonetikk og lingvistikk.

Kompendier

Forfatter(e). (publiseringstidspunkt). *Tittel: Undertittel* (Utgave). Utgivelsessted: Forlag.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Naper 2007)	Naper, C. (Red.). (2007). <i>Litteratursosiologi: Tekstsamling</i> . Oslo: Høgskolen i Oslo.

Leksika eller oppslagsverk i ett bind

Forfatter(e). (publiseringstidspunkt). *Tittel: Undertittel* (Utgave). Utgivelsessted: Forlag.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Allaby 2010)	Allaby, M. (Red.). (2010). <i>A dictionary of ecology</i> (4. utg.). Oxford: Oxford University Press.

Leksika eller oppslagsverk i flere bind

Forfatter(e). (startår-sluttår, evt. kun ett årstall hvis utgitt samtidig). *Tittel: Undertittel* (Utgave, Antall bind). Utgivelsessted: Forlag.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Henriksen 1995-1999)	Henriksen, P. (Red.). (1995-1999). <i>Aschehoug og Gyldendals store norske leksikon</i> (3. utg., B. 1-16). Oslo: Kunnskapsforlaget.

Merk at utgivelsesperioden må med når man refererer til hele verket.

For henvisning til et enkelt bind, se **Flerbindsverk**

Lover

Siteringstittel (evt. sanksjoneringsår). (publiseringstidspunkt). *Tittel: Undertittel* (Utgave). Utgivelsessted: Forlag.

Ved sitering og henvisning bruker man lovens etablerte kortform (siteringstittel). En oversikt over kortformer finnes i Lovdata-basen (www.lovdata.no). Dersom det finnes flere lover med samme kortform, etterfølges loven av sanksjoneringsåret for å skille disse lovene fra hverandre. I referanselista må også publiseringstidspunkt med.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
---------------------------------	------------------------------

... (Offentlighetsloven 1970 § 2)	Offentlighetsloven (1970). (1987). <i>Lov, 19. juni 1970 nr. 69, om offentlighet i forvaltningen</i> . Oslo: Justisdepartementet.
-----------------------------------	---

Lydbøker

Forfatter(e). (publiseringstidspunkt). *Tittel: Undertittel* [Lydbok eller mer presis materialbetegnelse].
Utgivelsessted: Forlag.

Antall enheter (hvis mer enn én) kan angis som note.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Loe 2007 CD1 25 min)	Loe, E. (2007). <i>Kurt koker hodet</i> [Lydbok]. Oslo: Cappelen. 2 CD-plater.
... (Johannessen 2008 1 t 2 min)	Johannessen, J. V. (2008). <i>Kunsten å leve</i> [Digibok]. Melhus: Lydbokforlaget.

I teksten vises om nødvendig til enhet og eksakt tidsangivelse.

Lysarkpresentasjoner (PowerPoint eller tilsvarende)

Forfatter(e). (Publiseringstidspunkt). *Tittel: Undertittel* [Lysarkpresentasjon]. Sted:
Institusjonsnavn.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Ohlmann 2010 lysark 5)	Ohlmann, K. (2010, 26. november). <i>Faksjon: Om film og TV i grenselandet mellom fiksjon og fakta</i> [Lysarkpresentasjon]. Oslo: Høgskolen i Oslo.

Dersom det er aktuelt å vise til et bestemt bilde, kan dette refereres til som bilde, lysark, slide eller liknende.

Masteravhandlinger, se Doktor- og masteravhandlinger

Musikk

Henvisning til en CD (eller liknende format)

Utøver(e). (publiseringstidspunkt). *Tittel på CD* [Materialbetegnelse]. Utgivelsessted: Forlag.

Alternative materialbetegnelser kan være [LP], [Kassett] etc.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Tord Gustavsen trio 2003)	Tord Gustavsen trio. (2003). <i>Changing places</i> [CD]. München: EMI.

Henvisning til spor på CD (eller lignende format)

Tekstforfatter(e). (sangens copyrightsår). Sangtittel [Innspilt av ... [artist] hvis annen enn låtskriver]. I *Tittel på CD* [Materialbetegnelse]. Utgivelsessted: Forlag. (opptaksår hvis annerledes enn copyrightsår)

NB! Ikke punktum etter copyrightåret

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
---------------------------------	------------------------------

... <i>Smoke on the water</i> (Blackmore, Gillan, Glover, Lord & Paice 1972 spor 8)	Blackmore, R., Gillan, I., Glover, R., Lord, J., & Paice, I. (1972). <i>Smoke on the water</i> [Innspilt av BB Band]. I <i>Fuhgeddaboutit!:</i> <i>Music you heard on the Sopranos</i> [CD]. USA: Golden Stars. (2004)
Senere henvisninger (Blackmore et al. 1972 spor 8)	

Alternativt kan man lage innførselen på gruppas navn, det vil si Deep Purple.

Ta med side eller spornummer etter behov. Ved sitering av kassetter, LP-er etc. angir man side og spor.

Musikktrykk (notetrykk)

Tekstforfatter(e). (publiseringstidspunkt). *Tittel: Undertittel* [Materialbetegnelse]. Utgivelsessted:
Forlag.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Di derre 1998)	Di derre. (1998). <i>Slå meg på!: Popmusikk</i> [Musikktrykk]. Oslo: Blåmann musikkforlag.

NOU-er, se Offentlige dokumenter

Offentlige dokumenter

Vi ønsker å referere til disse publikasjonene i den kortformen som er i vanlig bruk. (Alternativet ville være å innføre publikasjonene under ansvarlig departement eller liknende). For at tekstreferansen og litteraturlista skal være i overensstemmelse, må vi også angi kortformen i litteraturlista.

I forbindelse med at norsk lovbehandling ble endret 1. oktober 2009, ble det innført nye betegnelser på Stortingets og regjeringens publikasjoner. En oversikt over disse finnes på <http://www.stortinget.no/Hva-skjer-pa-Stortinget/Nyhetsarkiv/Forsidenyheter/2008-2009/Nye-publikasjonsbetegnelser/>

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... som det framgår av <i>Kjelder til kunnskap og oppleving</i> (St.meld. nr. 22 (1999-2000))	St.meld. nr. 22 (1999-2000). (1999). <i>Kjelder til kunnskap og oppleving: Om arkiv, bibliotek og museum i ei IKT-tid og om bygningsmessige rammevilkår på kulturområdet</i> . Oslo: Det kongelege kulturdepartement.
... Meld.St.12 (2009-2010)	Meld.St.12 (2009-2010). (2010). <i>Finansmarknadsmeldinga 2009</i> . Oslo: Det kongelege finansdepartement.

PowerPoint-presentasjoner, se Lysarkpresentasjoner (PowerPoint eller tilsvarende)

Stortingsmeldinger, se Offentlige dokumenter

Verk som ikke er publisert eller uformelt publisert**Verk som er oversendt utgiver, men ennå ikke antatt**

Forfatter(e). (årstall for det utkastet som ligger til grunn for referansen). *Verkets tittel:*
Undertittel. Sendt utgiver, under vurdering.

Ikke oppgi navnet til tidsskriftet eller utgiveren som verket er sendt til.
 Dersom verket er antatt, men ennå ikke publisert, behandles det som under utgivelse.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Coats, Sutton, Vorwerk & Cooke 2007)	Coats, T. J., Sutton, S., Vorwerk, C., & Cooke, M. W. (2007). <i>In an emergency: Call the clinical librarian.</i> Sendt utgiver, under vurdering.

Verk som er antatt og under utgivelse

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Naper under utgivelse)	Naper, C. (under utgivelse). <i>Kvinner, lesning og fascinasjon.</i> Oslo: Pax.

Boka var på det tidspunkt den ble referert under trykking, men ennå ikke utkommet.

Publikasjoner som ikke formelt er utgitt (upublisert)

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
Ved første sitering: ... (Edwardsen, Høgås, Rustad, & Vestlie 2007) Deretter: ... (Edwardsen et al. 2007)	Edwardsen, J., Høgås, H., Rustad, K., & Vestlie, M. (2007, 21. september). <i>Bibliografisk plan.</i> Oslo: Nasjonalbiblioteket. Upublisert.

Selv om publikasjonen ikke formelt er distribuert til offentligheten, er det mulig å få tilgang til publikasjonen. Den kan derved refereres til.

ULIKE MATERIALTYPER – Internett-publikasjoner

Generelle retningslinjer for Internett-publikasjoner

APA anbefaler at man i hovedsak inkluderer den samme bibliografiske informasjon som for ”handholdte” medier. Det er likevel visse typer informasjon som man vanligvis ikke finner på nett. Dette gjelder særlig utgiversted og forlag.

Mange internettressurser inneholder ikke årstall. Bruk i så fall dato for siste oppdatering. Dersom det både er oppgitt årstall og dato, oppgis eksakt datering (for eksempel 2007, 25. oktober). Dersom litteraturlista utformes på engelsk er ordstillingen ”år, måned, dag” (2007, October 25).

I tillegg til den bibliografiske informasjonen må man angi hvor ressursen finnes på nett. Stort sett betyr dette å oppgi URL. Dersom en permanent identifikator (for eksempel DOI- Digital Object Identifier) eksisterer, brukes denne i stedet for URL. DOI-systemet er utviklet for å gi en mer permanent identifisering av elektroniske ressurser enn det nettdressen vil være (se <http://www.doi.org/>). Mange utgivere tildeler nå DOI til artikler i tidsskrift. DOI er en alfanumerisk streng som pleier være sentralt plassert sammen med den bibliografiske informasjonen. Vis til DOI etter dette formatet: doi:xxxxxxx. DOI kan noen ganger være vanskelig å oppdage. APA har derfor laget et lite ”kurs” (<http://blog.apastyle.org/apastyle/2009/12/how-to-find-a-doi.html>)

Ikke bruk punktum som avslutning etter angivelse av DOI eller URL, dette kan føre til at man ikke får treff på ressursene ved nettsøk. Ved bruk av URL angis en så fullstendig nettdresser som mulig slik at leseren kan komme direkte til dokumentet. Unntak fra denne regelen er tydelig markert i eksemplene som følger.

Dersom man må dele URL-en, gjøres dette før meningsbærende tegnsetting.

Mange elektroniske ressurser er tilgjengelig via databaser/dataverter. Man skal normalt ikke angi database/-vertsinformasjon fordi denne kan endres over tid. Dersom et dokument kun er tilgjengelig i en elektronisk database, som ERIC eller JSTOR, eller er vanskelig å identifisere via den opprinnelige publiseringskanalen, anbefaler APA at man angir URL til online-arkivet. Bruk formuleringen Tilgjengelig via [Basenavn].

Dersom innholdet i den refererte publikasjonen er av en slik karakter at den antas å endres over tid, må man i tillegg til å angi nettdresser angi når man sist konsulterte ressursen. Dette vil for eksempel være tilfelle med Wikipedia-artikler og informasjon på hjemmesider. Lesedato utelates på innhold som trolig ikke vil bli endret eller oppdatert.

Endelig sjekking av lenker er det siste man gjør før innlevering av oppgave/publisering av dokument. Dersom en publikasjon er fjernet fra Internett bør man vurdere å skifte denne ut med en tilsvarende ressurs. Dersom den fjernede ressursen skal beholdes som referanse er det viktig å oppgi lesedato samt en note om at ressursen er fjernet fra nettet.

Lesedato angis på norsk i formen ” Hentet fra URL” eventuelt ”Hentet dag måned år fra” ...

Eksempler:

Hentet fra <http://www.apa.org/>

Hentet 17. september 2009 fra http://en.wikipedia.org/wiki/Michael_Jackson

På engelsk brukes betegnelsen ”Retrieved from”.

Anmeldelser

Nedenfor gis noen eksempler på anmeldelser av ulike medietyper. Anmeldelser publiseres i en mengde ulike publiseringskanaler, for eksempel blogger, i aviser eller tidsskrift. Følg egenskapene til den enkelte medietypen ved oppsett av referansene.

Bokanmeldelser på Internett

Artikkelens forfatter(e). (publiseringstidspunkt). Tittel på artikkelen: Undertittel
[Bokanmeldelse av [*Tittel på boka*], [av F. F. Forfatter]].
Hentet fra URL

Merk at APA bruker komma mellom tittelen på boka og forfatterens navn.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Norheim 2006)	Norheim, M. (2006, 4. oktober). <i>Andrea D.</i> [Bokanmeldelse av <i>Andrea D.</i> , av M. Skjelbred]. Hentet fra http://www.nrk.no/nyheter/kultur/1.1274004

Filmanmeldelser i nettavis

Artikkelens forfatter(e). (publiseringstidspunkt). Tittel på artikkelen: Undertittel
[Filmanmeldelse av [*Tittel på film*], [funksjon av A. A. Ansvarshavende], [filmens
publiseringsår]]. *Avisens tittel* [Utgivelsessted]. Hentet fra URL

Merk at APA bruker komma mellom filmtittelen og navn på ansvarshavende og år.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Alver 2007)	Alver, E. (2007, 6. september). Tatt av kvinnen: Gjenkjennelig, elegant og morsom [Filmanmeldelse av <i>Tatt av kvinnen</i> , regissert av P. Næss, 2007]. <i>Dagbladet</i> . Hentet fra http://www.dagbladet.no/kultur/ 2007/09/06/511157.html

Musikkanmeldelser i nettavis

Artikkelens forfatter(e). (publiseringstidspunkt). Tittel på artikkelen: Undertittel
[Musikkanmeldelse av [*Tittel på musikkverk*], [av A. A. Ansvarshavende],
[musikkverkets publiseringsår]]. *Avisens tittel* [Utgivelsessted]. Hentet fra URL

Merk at APA bruker komma mellom musikkverkets tittel og navn på ansvarshavende og år.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Rønning 2010)	Rønning, Ø. (2010, 10. august). Vamp-vokalist bryter stillheten [Musikkanmeldelse av <i>Alle e aleina</i> , av Jan Toft, 2010]. <i>Dagbladet</i> . Hentet fra http://www.dagbladet.no/2010/08/10/kultur/ /musikk/musikkanmeldelser/anmeldelser/ 12882281/

Anmeldelser av spill i nettavis

Artikkelens forfatter(e). (publiseringstidspunkt). Tittel på artikkelen: Undertittel [Anmeldelse av spillet [*Tittel på spill*], [funksjon A. A. Ansvarshavende], [spillets publiseringsår]]. *Avisens tittel* [Utgivelsessted]. Hentet fra URL

Merk at APA bruker komma mellom tittelen på spillet og navn på ansvarshavende og år.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Aarum 2010)	Aarum, C. T. (2010, 18. januar). Upolert undergang [Anmeldelse av spillet <i>Darksiders</i> , utviklet av Vigil Games, 2010]. VG. Hentet fra http://www.vg.no/spill/artikkel.php?artid=578852

Artikler

Artikler i abonnementsbasert database

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Abbott 1998)	Abbott, A. (1998, vinter). Professionalism and the future of librarianship. <i>Library Trends</i> , 46(3), 430-444.

Nummereringen/dateringen i publikasjonen er ”Winter” men siden oppgaven er skrevet på norsk, oversettes opplysningen.

Referansen er funnet i EBSCO. APA anbefaler at man viser til ”primary publishing channel” som i dette tilfellet er tidsskriftet i trykt form.

Artikler i aviser på Internett

Artikkelens forfatter(e). (publiseringstidspunkt). Tittel på artikkelen: Undertittel. *Avisens tittel* [om nødvendig Utgivelsessted]. Hentet fra URL

Ta med seksjon om nødvendig for å skille ulike utgaver/deler av avisen fra hverandre (for eksempel: Aftenposten, Kultur).

APA anbefaler at man skal oppgi URL-en til avisens hjemmeside for å unngå ”råtne” lenker.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Bjørkeng 2009)	Bjørkeng, P. K. (2009, 5. juli). Bibliotekenes nemesis. <i>Aftenposten, Meninger</i> . Hentet fra http://www.aftenposten.no

Artikler i elektronisk leksikon – uten forfatter

Tittel på artikkel: Undertittel. (publiseringstidspunkt). I *Leksikonets tittel*. Hentet [dato] fra URL

Dato tas med dersom man anser at det er fare for at innhold kan endres.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (D. H. Lawrence 2008)	D. H. Lawrence. (2010). I <i>Encyclopædia Britannica</i> . Hentet 12. august 2010 fra http://www.britannica.com/EBchecked/topic/332910/D-H-Lawrence
... (Rock 2010)	Rock. (2010, 10. februar). I <i>Store norske leksikon</i> . Hentet 20. august 2010 fra http://www.snl.no/rock

Se også **Wikipedia-artikler**

Artikler i elektronisk leksikon – med forfatter

Artikkelens forfatter(e). (publiseringstidspunkt). Tittel på artikkel: Undertittel. I *Leksikonets tittel*. Hentet [dato] fra URL

Dato tas med dersom man anser at det er fare for at innhold kan endres.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Eilertsen 2009)	Eilertsen, A. (2009, 10. juli). Elektronisk spill. I <i>Store norske leksikon</i> . Hentet fra http://www.storenorskeleksikon.no/elektronisk_spill

Artikler i elektronisk tidsskrift - med DOI

Artikkelens forfatter(e). (publiseringstidspunkt). Tittel på artikkelen: Undertittel. *Tidsskriftets tittel*, årgang/bind/år(nummer), sidetall. DOI

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Franzen et al. 2009)	Franzen, J. L., Gingerich, P. D., Habersetzer, J., Hurum, J. H., Von Koenigswald, W., & Smith, B. H. (2009, 19. mai). Complete primate skeleton from the middle Eocene of Messel in Germany: Morphology and paleobiology. <i>PLoS ONE</i> , 4(5). doi:10.1371/journal.pone.0005723

I artikkelen står det: Published: May 19, 2009. Dersom oppgavens hovedtekst er skrevet på norsk, endres dato til norsk form.

Artikkelen har ikke sidenummerering.

Artikler i elektronisk tidsskrift - uten DOI

Artikkelens forfatter(e). (publiseringstidspunkt). Tittel på artikkelen: Undertittel. *Tidsskriftets tittel, årgang/bind/år*(nummer), sidetall. Hentet fra URL

APA anbefaler at man skal oppgi URL-en til tidsskriftets hjemmeside for å unngå ”råtne” lenker.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Benestad 2006)	Benestad, H. B. (2006). Forskningsfuske: Sudbø-saken i historisk lys. <i>Samtiden</i> , 3. Hentet fra http://www.samtiden.no/

Blogger

Av og til er det aktuelt å analysere en blogg (altså hele ressursen). Da kan metoden under brukes. Dersom man vil vise til et individuelt blogginnlegg, må dette refereres til særskilt og oppføres i litteraturlista.

Bloggens forfatter(e). (publiseringstidspunkt evt. dato for siste oppdatering dersom dato mangler skriv (udatert)). *Tittel på siden: Undertittel*. Hentet fra URL

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
Oppgaven min analyserer "Bokbloggen" til Inderøy bibliotek.	Inderøy bibliotek. (udatert). "Bokbloggen": <i>Inderøy Bibliotek blogger om litteratur og lesing!</i> Hentet fra http://inderoybibliotek.blogspot.com/

Blogginnlegg

Artikkelens forfatter(e). (publiseringstidspunkt). Tittel på artikkelen: Undertittel [Blogginnlegg]. Hentet fra URL

NB! Ingen kursivering.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Straume 2007)	Straume, I. S. (2007, 10. august). Den politiske fantasiens spillerom [Blogginnlegg]. Hentet fra http://uv-blog.uio.no/mt/humanped/2007/08/den-politiske-fantasiens-spill.html

Bloggkommentar

Artikkelens forfatter(e). (publiseringstidspunkt). Tittel på artikkelen: Undertittel [Bloggkommentar]. Hentet fra URL

En kan gjerne presisere hva kommentaren gjelder (se eksempelet under).

NB! Ingen kursivering. Dersom tittelen på innlegget inneholder ord som Re og liknende, skal dette etter APA-anbefalingene tas med.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Fagerli 2009)	Fagerli, H. M. (2009, 17. november). Om fotball og bibliotek - en gang til [Bloggkommentar til Ragnar Audunsons artikkel datert 13. november 2009]. Hentet fra http://www.bokogbibliotek.no/index.php?option=com_content&task=view&id=1223&Item=99999999

Bøker (og lignende enkeltstående dokumenter):

Digital versjon av trykt bok

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Newth 1994)	Newth, E. (1994). <i>Sola: Vår egen stjerne</i> . Hentet fra http://www.nb.no/utlevering/nb/d476ef7ad2614b8eddc76ce3f165643f#&struct=DIV2

Digitalisert bok i ”Bokhylla.no”

E- bok

APA omtaler dette som ”Electronic-only book”. Dette innebærer at boka ikke tidligere har vært utgitt i trykt form, men kun utgis på Internett.

Forfatter(e). (publiseringstidspunkt). *Verkets tittel: Undertittel* (Utgave). Hentet fra URL

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Stevens udatert)	Stevens, K. (udatert). <i>The dreamer and the beast</i> . Hentet fra http://www.onlineoriginals.com/showitem.asp?itemID=321

Doktor- og masteravhandlinger i elektronisk form**Doktor- og masteravhandlinger i institusjonelt arkiv**

Forfatter(e). (publiseringstidspunkt). *Tittel: Undertittel* (Doktoravhandling).
Hentet fra URL

Gi adressen til det institusjonelle arkivet.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførelse i litteraturlista:
... (Netteland 2007)	Netteland, G. (2007). <i>E-learning for change in a large organization: Identifying problems and opportunities in the implementation of e-learning</i> (Doktoravhandling). Hentet fra https://bora.uib.no/

Doktor- og masteravhandlinger på Internett

Forfatter(e). (publiseringstidspunkt). *Tittel: Undertittel* (Masteroppgave, Institusjon, evt. Land). Hentet fra URL

APA legger til land på alle institusjoner som ikke ligger i USA. Ta med land dersom det anses som nyttig ut fra norske forhold.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførelse i litteraturlista:
... (Evjen 2007)	Evjen, S. (2007). <i>Bilder av biblioteket: En kvalitativ undersøkelse av Drammensbibliotekets brukere og ikke-brukere</i> . (Masteroppgave, Høgskolen i Oslo). Hentet fra http://www.hio.no/Enheter/Avdeling-for-journalistikk-bibliotek-og-informasjonsfag/Masterstudium-i-bibliotek-og-informasjonsvitenskap/Masteroppgaver

Facebook (fansider og liknende)

Dersom en bestemt person eller institusjon bruker sosiale medier som Facebook for å profilere seg og man ønsker å si noe generelt om dette, trenger man ikke lage innførsel på nettstedet i litteraturlista, bare nevne det i oppgaveteksten.

Eksempel:

Jonas Gahr Støre bruker Facebook (<http://www.facebook.com/pages/Jonas-Gahr-Store/282256964237>) for å holde velgerne oppdatert på hans ulike gjøremål og meninger i aktuelle saker.

Av og til kan det likevel være aktuelt å analysere en facebookprofil med underliggende sider. Da kan metoden under brukes. Dersom man vil vise til et individuelt innlegg, må dette refereres til særskilt og oppføres i litteraturlista.

Brukernavn eller gruppenavn. (publiseringstidspunkt). I *Facebook* [Eventuell betegnelse på type side]. Hentet dato fra URL

NB! Ikke kursivering!

Hvis det ikke finnes publiseringsdato, skriv (upublisert). Dersom årstallet/datoen er relativt sikker, skriv denne i skarpe klammer, for eksempel [ca. 2010]. Skarpe klammer erstatter datoparentesen når ca. brukes.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Biblioteksvar udatert)	Biblioteksvar. (udatert). I <i>Facebook</i> [Gruppe]. Hentet 20. august 2010 fra http://www.facebook.com/group.php?gid=2330774315
På fansiden til Læringscenteret ved Høgskolen i Oslo (2010) ...	Læringscenteret, Høgskolen i Oslo. (2010). I <i>Facebook</i> [Fanside]. Hentet 20. august 2010 fra http://www.facebook.com/pages/Laeringscenteret-Hogskolen-i-Oslo/128207200788

Facebook, statusoppdatering

Artikkelens forfatter(e). (publiseringstidspunkt). Tittel på artikkelen: Undertittel
[Statusoppdatering]. Hentet fra URL

NB! Ikke kursivering!

Statusoppdateringene kan i mange tilfeller være lange eller bestå av sammenhengende tekst. Om nødvendig kan "tittelen" kortes inn.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
Asker bibliotek (2010)	Asker bibliotek. (2010, 19. mai). Går du med en forfatterspire i magen? Bli med på skrivekurs til høsten! [Statusoppdatering]. Hentet fra http://www.facebook.com/pages/Asker-Norway/Asker-bibliotek/142262508244?v=wall

Fansider, se Facebook, (fansider og liknende)

Film på YouTube eller liknende

Ansvarlig person/institusjon. (Publiseringstidspunkt). Tittel [Videoklipp]. Hentet fra URL

NB! Ingen kursivering.

Ansvarlig person kan eksempelvis være regissør eller produsent, eventuelt den som lastet opp videoklippen.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Universitetsbiblioteket i Bergen 2009)	Universitetsbiblioteket i Bergen. (2009, 15. august). Universitetsbiblioteket i Bergen [Videoklipp]. Hentet fra http://www.youtube.com/watch?v=jSHfrYI511M

Hjemmesider, se Nettsted**Intervjuer i tidsskrift funnet på Internett**

... (Bulie 2007)	Bulie, K. (2007, 24. september). Et slag for amatører: Intervju med Lars Saabye Christensen. <i>Vinduet</i> (3). Hentet fra http://web2.gyldendal.no/vinduet2/
------------------	--

APA anbefaler å vise til tidsskriftets hjemmeside for å unngå ”råtne” lenker. Artikkelen finnes ved å søke i arkivet.

Dersom det ikke framgår av tittelen at det er et intervju, kan man legge til nærmere forklaring som [Intervju] evt. [Intervju med ...] etter tittelen.

Eksempel:

... Nordens apostel [Intervju med Torvald Stoltenberg].

Lovtekster på Internett**Lover**

Siteringstittel (evt. sanksjoneringsår). (publiseringstidspunkt). *Tittel: Undertittel*. Hentet fra URL

Ved sitering og henvisning bruker man lovens etablerte kortform (siteringstittel). En oversikt over kortformer finnes i Lovdata-basen (www.lovdato.no). Dersom det finnes flere lover med samme kortform, etterfølges loven av sanksjoneringsåret for å skille disse lovene fra hverandre. I referanselista må også publiseringstidspunkt med.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Offentleglova 2006 § 3)	Offentleglova (2006). <i>Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova)</i> . Hentet fra http://www.lovdato.no/all/nl-20060519-016.html

I tekstdelen av oppgaven kan man ved behov henvise til paragrafer i loven.

Forskrifter

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Forskrift om offentlege arkiv 1998)	<i>Forskrift om offentlege arkiv.</i> (1998). Hentet fra http://www.lovdatab.no/for/sf/ku/ku-19981211-1193.html

Lysarkpresentasjoner (PowerPoint eller tilsvarende) på Internett

Forfatter(e). (Publiseringstidspunkt). Tittel: Undertittel [Lysarkpresentasjon]. Hentet fra URL

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Coyle udatert)	Coyle, K. (udatert). <i>Bibliographic data: A new context</i> [Lysarkpresentasjon]. Hentet fra http://www.jbi.hio.no/bibin/korg_dagene/korg2011/new_context_coyle_korg2011.pdf

Dersom det er aktuelt å vise til et bestemt bilde, kan dette refereres til som bilde, lysark, slide eller liknende.

Masteravhandlinger, se Doktor- og masteravhandlinger

Melding til diskusjonsfora

Artikkelens forfatter(e). (publiseringstidspunkt). Tittel på artikkelen slik den framkommer på "emnelinja": Undertittel [Melding til diskusjonsforum]. Hentet fra URL

NB! Ingen kursivering. Informasjonen i skarpe klammer kan varieres ut fra behov. Ta med navnet på forumet dersom dette ikke framkommer av URL-en.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (danrivermama 2009)	danrivermama. (2009, 31. juli). Problems when using Opera browser to view my Blogger weblog [Melding til diskusjonsforum]. Hentet fra http://my.opera.com/community/forums/topic.dml?id=285258
... (SMasterG 2010)	SMasterG. (2010, 23. januar). Kan biblioteker drives kommersielt? [Melding til diskusjonsforum]. Hentet fra http://vgd.no/samfunn/politikk-norsk/tema/1542228/tittel/kan-biblioteker-drives-kommersielt/side/1

Melding til e-postlister

Artikkelens forfatter(e). (publiseringstidspunkt). Tittel på artikkelen: Undertittel [Melding til e-postliste]. Hentet fra URL

NB! Ingen kursivering. Ta med navnet på e-postlisten dersom dette ikke framkommer av URL-en.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
---------------------------------	------------------------------

... (Wal 2004)	Wal, T. V. (2004, 6. april). Re: Web Standards and I.A.s [Melding til e-postliste]. Hentet fra http://www.info-arch.org/lists/sigia-1/0404/0045.html
----------------	--

Musikk- MP3-fil

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Björk 2007)	Björk. (2007, 6. september). <i>Hearts & bones</i> [MP3-fil]. Hentet fra http://www.sideload.com/cb/track/?id=287226

Musikkvideo på YouTube eller liknende

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Lady Gaga 2009)	Lady Gaga. (2009, 23. november). <i>Bad romance</i> [Musikkvideo]. Hentet fra http://www.youtube.com/watch?v=qrO4YZeyl0I

Dersom opplysning om regissør eller liknende hadde vært lett tilgjengelig i kilden, ville APA foretrukket å bruke denne framfor artisten.

Nettsted

Nettstedets "eier"(e). (publiseringstidspunkt evt. dato for siste oppdatering. Dersom dato mangler skriv (udatert)). *Tittel: Undertittel*. Hentet [besøksdato] fra URL

Av og til er det aktuelt å skrive oppgaver knyttet til et særskilt nettsted. Det kan da være behov for å vise til underliggende sider med generelt innhold som "Om ...", "Organisasjonsstruktur" etc. Ved henvisning til eller sitat fra slike sider bør man angi nøyaktig adresse enten i løpende tekst eller i fotnote. I litteraturlista holder det å gi referanse til startsidene for nettstedet.

Informasjon på nettsteder oppdateres hele tiden. Det er derfor ofte ikke mulig å finne en eksakt dato eller år for utgivelse. Dersom det fins informasjon om siste oppdatering eller opphavsrettsdato, brukes dette.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
Som det framgår av hjemmesiden (Høgskolen i Hedmark udatert) er bibliotekets hovedmål ...	Høgskolen i Hedmark. (udatert). <i>Bibliotek</i> . Hentet 16. august 2010 fra http://www.hihm.no/hihm/Hoegskolen-i-Hedmark-en-hoegskole-med-ambisjoner/Bibliotek

Dersom det på underliggende sider ligger selvstendige publikasjoner i fulltekst, for eksempel bøker eller artikler, skal disse selvsagt refereres til i teksten som selvstendige verk og ha egen innførsel i litteraturlista.

Eksempel:

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
"Fengselsbibliotekene er en del av det nasjonale biblioteknettverket." (ABM-utvikling 2007 s. 6)	ABM-utvikling. (2007). <i>Bibliotektenester i fengsel: Plan for 2007-2009</i> . Hentet fra http://www.abm-utvikling.no/publisert/brosjyrer/bibliotektenester-i-fengsler

” Forms need to be designed in a logical, consistent way.” (American Foundation for the Blind 2008 avsnitt 3)	American Foundation for the Blind. (2008). <i>Designing accessible web forms</i> . Hentet fra http://www.afb.org/Section.asp?SectionID=4&TopicID=167&DocumentID=2375
---	---

Datoen i det siste eksempelet forholder seg til opphavsrettsopplysningene nederst på siden: Copyright © 2008 American Foundation for the Blind.

NOU-er, se Offentlige dokumenter på Internett

Offentlige dokumenter på Internett

I teksten vår ønsker vi å referere til disse publikasjonene i den kortformen som er i vanlig bruk. (Alternativet ville være å innføre publikasjonene under ansvarlig departement eller liknende). For at tekstreferansen og litteraturlista skal være i overensstemmelse, må vi også angi kortformen i litteraturlista.

I forbindelse med at norsk lovbehandling ble endret 1. oktober 2009, ble det innført nye betegnelser på Stortingets og regjeringens publikasjoner. En oversikt over disse finnes på

<http://www.stortinget.no/Hva-skjer-pa-Stortinget/Nyhetsarkiv/Forsidenyheter/2008-2009/Nye-publikasjonsbetegnelser/>

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
Den foreløpig siste filmmeldingen kom i 2007 (St.meld. nr. 22 (2006-2007)).	St.meld. nr. 22 (2006-2007). (2007). <i>Veiviseren: For det norske filmloftet</i> . Hentet fra http://www.regjeringen.no/pages/1960808/PDFS/STM200620070022000DDDPDFS.Pdf
... (Meld.St.20 (2009-2010))	Meld.St.20 (2009-2010). (2010). <i>Omorganisering av ABM-utvikling</i> . Hentet fra http://www.regjeringen.no/pages/13297240/PDFS/STM200920100020000DDDPDFS.pdf
... (NOU 2003: 19)	NOU 2003: 19. (2003). <i>Makt og demokrati: Sluttrapport fra Makt- og demokratiutredningen</i> . Hentet fra http://www.regjeringen.no/Rpub/NOU/20032003/019/PDFS/NOU200320030019000DDDPDFS.pdf

Podkast

Ansvarlig person/institusjon. (Evt. funksjon). (Publiseringstidspunkt). *Tittel: Undertittel* [Podkast]. Hentet fra URL

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
---------------------------------	------------------------------

... (Randers bibliotek 2010)	Randers bibliotek. (2010, uke 21). <i>Borgerservice i bogbussen</i> [Audio podkast]. Hentet fra http://podcast.randersbib.dk/podcast/podcast84.mp3
------------------------------	---

”Uge” rettet til ”uke” i dateringsfeltet. Ved behov kan man skille mellom [Audio podkast] og [Video podkast]

PowerPoint-presentasjoner, se Lysarkpresentasjoner (PowerPoint eller tilsvarende) på Internett

Radioprogram på Internett

Ansvarlig person/institusjon. (Evt. funksjon). (Publiseringstidspunkt). *Tittel: Undertittel* [Radioprogram]. Hentet fra URL

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Christensen 2006)	Christensen, A. (Journalist). (2006, 30. november). <i>P2-akademiet: Kan tanker eies?</i> [Radioprogram]. Hentet fra http://www.nrk.no/programmer/radio/p2_akademiet/5815172.html

Statistikk på Internett

Forfatter(e). (publiseringstidspunkt). *Tittel: Undertittel*. Hentet fra URL

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Den Norske forleggerforening udatert.)	Den Norske forleggerforening. (udatert). <i>Bransjestatistikk 2009</i> . Hentet fra http://www.forleggerforeningen.no/nor/media/files/bransjestatistikk_for_2009

Stortingsmeldinger, se Offentlige dokumenter på Internett

TV-program på Internett

Ansvarlig person/institusjon. (Evt. funksjon). (Publiseringstidspunkt). *Tittel: Undertittel* [TV-program]. Hentet fra URL

I eksempelet nedenfor brukes programlederens navn da navn på produsent og regissør ikke er lett tilgjengelig. APA foretrekker produsent/regissør.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Brenner 2008)	Brenner, H. O. (Programleder). (2008, 19. februar). <i>Bokprogrammet: En folkefiende</i> [TV-program]. Hentet fra http://www1.nrk.no/nett-tv/klipp/340450

Twittermeldinger

Dersom en bestemt person eller institusjon bruker sosiale medier som Twitter for å profilere seg, og man ønsker å si noe generelt om dette, trenger man ikke lage innførsel på nettstedet i litteraturlista, bare nevne det i oppgaveteksten.

Eksempel:

Jonas Gahr Støre bruker Twitter (<http://twitter.com/jonasgahrstore>) for å holde velgerne oppdatert på hans ulike gjøremål og meninger i aktuelle saker. Dersom det er interessant å vise til en spesiell melding, kan dette gjøres etter malen under:

Brukernavn. (publiseringstidspunkt). Tittel på meldingen [Twittermelding]. Hentet fra URL

NB! Ikke kursivering!

I innførselen under er først hele meldingsteksten brukt som tittel. Det er også fullt mulig å forkorte denne, se eksemplene under.

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (jonasgahrstore 2010)	<p><u>jonasgahrstore</u>. (2010, 21. juni). Med Solheim og Giske lanserer jeg Brasil-strategi kl 0900 på Litteraturhuset. Mye spennende for Norge i og med Brasil! [Twittermelding]. Hentet fra http://twitter.com/jonasgahrstore/status/16649159860</p> <p>Alternativt:</p> <p><u>jonasgahrstore</u>. (2010, 21. juni). Med Solheim og Giske lanserer jeg Brasil-strategi ... [Twittermelding]. Hentet fra http://twitter.com/jonasgahrstore/status/16649159860</p>

Denne innføres altså på brukernavn (jonasgahrstore) i litteraturlista, ikke på virkelig navn (Støre, Jonas Gahr).

Wikipedia-artikler

Tittel på artikkel: Undertittel. (publiseringstidspunkt). I *Wikipedia*. Hentet [dato] fra URL

Litteraturhenvisning i teksten:	Innførsel i litteraturlista:
... (Backgammon 2010)	Backgammon (2010, 26. juli). I <i>Wikipedia</i> . Hentet 12. august 2010 fra http://no.wikipedia.org/wiki/Backgammon

Wikipedia-artikler refereres til etter samme mal som for **Artikler i elektronisk leksikon**. Artiklene kjennetegnes ved at de ikke har personlig forfatter. Siden innholdet kan/blir endret, må lesedato alltid være med. Publiseringstidspunkt er dato for siste oppdatering.

Det framkommer av URL-en hvilken språkutgave av Wikipedia artikkelen er hentet fra.

Eventuelle spørsmål, rettelser eller ønsker om å inkludere andre eksempler sendes:
Unni.Knutsen@jbi.hio.no